

Утвержден  
в новой редакции  
решением Учредителя  
№1 от «9» января 2017 года  
С изменениями и дополнениями  
УТВЕРЖДЕН  
решением Учредителя  
№ 1 от 07 февраля 2020

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Бизнес-Развитие»**  
**(новая редакция)**

г. Липецк  
2020 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Бизнес-Развитие», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления социально-ориентированных функций некоммерческого характера.

Учреждение создается для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

**1.2.** На основании решения Учредителя (Решением № 3 от 24.12.2014 года) Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Бизнес-Развитие» переименовано в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Бизнес-Развитие»

**1.3.** Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Бизнес-Развитие», сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «Бизнес-Развитие».

**1.4.** Организационно-правовая форма: учреждение. Вид учреждения: частное. Тип учреждения: организация дополнительного профессионального образования

**1.5.** Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

**1.6.** Местонахождение Учреждения: город Липецк, площадь Торговая дом 2 нежилое помещение №10

**1.7.** Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Максимова Татьяна Владимировна. Дата рождения: 14.04.1974. Место рождения: г.Липецк.

**1.8.** Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, настоящим Уставом, решениями Учредителя, локальными актами Учреждения.

**1.9.** Учреждение считается созданным как юридическое лицо, с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.10.** Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем.

Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.11.** Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

**1.12.** Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии соответствия такой деятельности целям Учреждения.

**1.13.** Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности. На момент регистрации Устава символика не создана и не используется.

**1.14.** Право Учреждения осуществлять образовательную и иную деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок, и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

**1.15.** Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.16.** Учреждение может на добровольных началах участвовать в ассоциациях и союзах, участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.17.** Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Филиалы и представительства не созданы.

## **2. Цели, предмет, задачи и основные направления деятельности Учреждения**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность для создания благоприятных условий для разностороннего развития человека, в том числе путем удовлетворения его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, культурном, физическом совершенствовании, потребностей в получении дополнительного образования, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

## **2.2. Целями деятельности Учреждение являются:**

- реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- реализация программ переподготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;
- содействие достижению Российской Федерации высокого уровня в экономической, социальной, научно-технической сферах, в построении гражданского общества через распространение научных знаний и проведение просветительской и образовательной работы;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности посредством оказания Учреждением образовательных услуг;
- содействие гражданам в повышении квалификации, в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- осуществление дополнительного образования детей и взрослых в целях формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в совершенствовании, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также организация их свободного времени;
- создание условий для развития индивидуальных способностей личности, формирование потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению, включая формирования экономического мышления, правового сознания, активной гражданской позиции, способствующей наиболее полной реализации личности в избранных профессиональных сферах деятельности в условиях современного мира.

## **2.3. Основными задачами Учреждения являются:**

- создание оптимальных условий для получения дополнительного профессионального образования и обеспечение высокого качества оказываемых образовательных услуг;
- развитие различных форм сотрудничества с образовательными организациями Российской Федерации и зарубежных стран;
- изучение и обобщение мировых достижений в области содержания и технологии образования и их использования в образовательном процессе Учреждения;
- участие в инновационной деятельности;
- осуществление социально-значимой деятельности, не противоречащей уставным целям;
- участие в благотворительной деятельности;
- осуществление просветительской деятельности.

## **2.4. Для достижения уставных целей и решения указанных задач Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:**

### **2.4.1. Основная деятельность, а именно:**

- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование взрослых и детей;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- организация и проведение тематических лекций, конференций, семинаров, совещаний, курсов, выставок, экскурсий, фестивалей, концертов и т.д.;
- разработка и осуществление образовательных, культурно-просветительских, научно-методических информационных программ;
- организация экскурсионных поездок на льготных условиях для детей;
- организации досуговой и культурно-массовой деятельности, в том числе проведение зрелищных, массовых, развлекательных, праздничных, культурно-просветительских мероприятий, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, выставок, фестивалей, совещаний, соответствующих уставным целям.

### **2.4.2. Приносящая доход деятельность, а именно:**

- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения, приобретенного за счет доходов от собственной деятельности;

- производство товаров и услуг отвечающие целям создания Учреждения;
  - осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
  - организация и проведение мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующие целям создания Учреждения;
  - оказание культурно-массового обслуживания;
  - оказание информационно-консультационных, консалтинговых, посреднических, экспертных, маркетинговых и других услуг, связанных с целями деятельности Учреждения;
- 2.5.** Учреждение организует и осуществляет образовательный процесс на основе достижений современной педагогической науки, внедряет активные методы обучения и контроля знаний, выдает соответствующие документы установленного образца о получении образования.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ**

**3.1.** Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы, программы переподготовки научно-педагогических кадров, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы.

### **4. Организация образовательного процесса**

**4.1.** Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными нормативными актами, в том числе образовательными программами, учебными планами, рабочими программами учебных курсов и дисциплин, расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно определяет содержание образовательного процесса, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами.

**4.2.** Обучение в Учреждении платное на договорной основе. Учреждение взимает плату со слушателей за оказание всех видов образовательных услуг

Размер и форма оплаты устанавливается Директором на основании расчета себестоимости образовательных услуг.

**4.3.** Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В исключительных случаях, учитывая специфику предмета, обучение может производиться на иностранном языке.

**4.4.** Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.5.** Учреждение осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для оказания дополнительных образовательных услуг могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, не достигшие 18 лет. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

**4.6.** Учреждение может осуществлять прием по целевому заказу ведомств, государственных органов, предприятий и организаций любой формы собственности.

**4.7.** Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям граждан, либо родителей (законных представителей) обучающегося при наличии оригинала копии документа, удостоверяющего личность, при наличии заключенного договора об образовании и оформляется приказом Директора.

**4.8.** Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной

деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. При зачислении обучающегося между ним (его законным представителем) и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, иные условия договора.

От лица Учреждения указанный договор подписывается директором Учреждения. Договор может быть заключен с самим обучающимся, если он является совершеннолетним лицом, либо с его родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими.

**4.9.** Зачисление обучающихся происходит после подписания договора с Учреждением на оказание платных образовательных услуг, предоплаты за данные услуги Приказом Директора.

**4.10.** Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется содержанием образования и спецификой организации образовательного процесса, регламентируется программами, разработанными Учреждением. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами его программ и планов.

Для расчетных целей академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между двухчасовыми занятиями – 10-30 минут. Недельная нагрузка обучаемых и преподавателей не может превышать 36 академических часов. Начало занятий по мере формирования групп.

Обучение в Учреждении ведется круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

**4.11.** С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная, заочная, экстернат, в том числе с применением дистанционных технологий обучения. Допускается сочетание этих форм.

**4.12.** Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, консультации, тренинги, практические занятия, самостоятельная работа, экскурсионные поездки. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

Преподаватели контролируют усвоение учебного материала посредством тестовых заданий, собеседований, практических заданий.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей. Основная система оценок успеваемости – пятибалльная (возможно использование зачетной системы). Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. По результатам текущего контроля, сдачи экзамена, итоговой аттестации Учреждение выдает Удостоверения о повышении квалификации и(или) Диплом о профессиональной переподготовке, установленного Учреждением образца. В случае не освоения образовательной программы в полном объеме обучаемый получает справку о прослушивании курса определенной образовательной программы.

**4.13.** Отчисление из Учреждения проводится приказом Директора по следующим причинам:

- по личному заявлению обучающегося (родителя/законного представителя);
- за неуплату обучения в установленные договором сроки;
- за грубое нарушение уставных требований, договора с Учреждением.

Отчисление производится по приказу Директора. В приказе об отчислении обучающегося указывается конкретная причина отчисления. Денежные отношения между Учреждением и Слушателем при отчислении регулируются в соответствии с договором на обучение, заключенное между ними.

Отчисление по собственному желанию производится на основании личного письменного заявления. По другим основаниям, решение об отчислении принимается Директором.

**4.14.** Методическая работа. В Учреждении может проводиться методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

## **5. Управление Учреждением**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель проводит заседания не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового заседания Учредителя, остальные заседания являются внеочередными.

**5.2.** Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение исполнительного органа Учреждения - Директора, досрочное прекращение его полномочий; установление (изменение) условий оплаты его труда, размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора;
- утверждение ликвидационного баланса;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение штатного расписания и сметы расходов Учреждения
- согласование документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- определение условий оплаты труда сотрудников Учреждения; согласование штатного расписания;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

**5.3.** Решение Учредителя оформляется Решением Учредителя.

**5.4.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – директор), назначаемый Учредителем Учреждения на срок 5 лет, освобождается от должности, в том числе и досрочно Учредителем Учреждения.

**5.5.** К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры и иные сделки;
- издает приказы, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание (по согласованию с Учредителем)

- распоряжается в пределах утвержденной сметы имуществом и средствами Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- назначает на должность (освобождает от должности) главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием (увольнение) иных сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- заключает (расторгает) с сотрудниками Учреждения трудовые договоры (контракты);
- формирует профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, вносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует учебный процесс;
- издает приказы о зачислении (отчислении, восстановлении) слушателей Учреждения; от имени Учреждения подписывает со слушателями (их законными представителями) договоры на обучение;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, при согласовании их с Учредителем;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет на утверждение Учредителя смету доходов и расходов, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование денежных средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

**5.6.** По решению Учредителя в Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся:

- общее собрание работников образовательной организации (далее Общее собрание);
- педагогический совет, который собирается по решению Директора.

**5.7.** Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

**5.8.** В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.8.1. Председателем Общего собрания является Директор

5.8.2. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.8.3. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.8.4. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, администрации.

5.8.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении;



- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5.8.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.8.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

5.9. Директор Учреждения, каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

5.9.1. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком до 2 лет.

5.9.2. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.9.3. Функции Педагогического совета:

- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;
- обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в т.ч. платных;
- заслушивание информации педагогических работников Учреждения,
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- рассматривает образовательные программы;
- рассматривает отчеты о результатах самообследования;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, не входящих в компетенцию других органов управления Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в течение учебного года.

#### 5.9.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, работниками Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора Учреждением, являются обязательными для исполнения.

Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Права и обязанности участников Учреждения**

**6.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, преподавательский состав (педагоги) и работники, участвующие в организации и проведении методического обеспечения образовательного процесса.

**6.2.** Все участники образовательного процесса обязаны выполнять Устав Учреждения, соблюдать условия заключенного договора. Учреждение обязано знакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью учащегося и (или) родителей (законного представителя).

**6.3.** Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг в целях повышения уровня знаний и совершенствование деловых и профессиональных качеств;
- на получение документа установленного Учреждением образца, в соответствии с выбранной программой;
- на развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на пользование литературой, помещениями и оборудованием Учреждения в целях образовательного процесса;
- на участие в конференциях, семинарах, представлении к публикации в материалах семинаров и конференций тезисов, статей и других материалов по теме мероприятий;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право в интересах обучающегося:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на выбор образовательных программ;
- на выбор формы обучения;
- на ознакомление с ходом предоставления услуги и успехами успеваемости обучающегося;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

Права и обязанности несовершеннолетних обучающихся реализуются ими совместно с их родителями (законными представителями).

#### **6.4. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности обучающихся могут быть закреплены в правилах внутреннего распорядка и в заключаемом ими договоре на обучение.

**6.5.** Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания, вымогательство;
- совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

**6.6.** В Учреждении устанавливаются должности преподавательского, административного, вспомогательного и другого персонала.

**6.7.** Преподавательской деятельностью занимаются педагогические работники Учреждения.

**6.8.** В Учреждении могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Сотрудники).

**6.8.** Сотрудники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной договором и регулируемой трудовым законодательством Российской Федерации;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предоставленными законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- пользоваться учебным, информационным, социально-бытовыми и другими подразделениями Учреждения;

иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством РФ.

**6.9.** Сотрудники Учреждения обязаны

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

**6.10.** Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными нормативными актами Учреждения

**6.11.** Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

6.11.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.11.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.11.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.11.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.11.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.11.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.11.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.11.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

6.11.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.11.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.11.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.11.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

## **6.12. Педагогические работники обязаны:**

6.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.12.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.12.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.12.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.12.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.12.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.12.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.12.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.12.11. соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

**6.13.** Прием на работу преподавательского состава и работников Учреждения осуществляется и регулируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

На основании трудовых договоров Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и размер оплаты труда, размеры премий и других выплат преподавательскому составу и работникам Учреждения.

**6.14.** К образовательной деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее реализуемым образовательным программам и подтвержденное документами об уровне образования и (или) квалификации.

**6.15.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

**7.1.** За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредителем закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности и(или) арендуемые им у третьих лиц.

**7.2.** Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**7.3.** Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности Учреждения и назначением имущества права владения и пользования.

**7.4.** Доходы, полученные Учреждением за счет собственной хозяйственной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя.

**7.5.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- образовательная деятельность;
- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающей из целей Учреждения и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

**7.6.** Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за Учреждением имуществом, а также совершать иные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением без решения Учредителя.

**7.7.** Средства, образующиеся в результате деятельности Учреждения расходуются в соответствии с Уставными целями и утвержденными сметами на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в т.ч. на заработанную плату), его развитие.

**7.8.** Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**7.9.** Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**7.10** Порядок имущественных взносов определяется Учредителем 1 раз в год как и осуществление, внесением денежных средств на расчётный счёт.

## **8. Международная деятельность Учреждения**

**8.1.** Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих обучающихся для обучения за рубеж и приему иностранных обучающихся.

**8.2.** Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о совместном проведении конференций и других мероприятий, а так же вступать в международные организации в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

**9.1.** По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерацией.

**9.2.** Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

**9.3.** Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

**10.1.** Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**10.2.** Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

**10.3.** Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими законами РФ.

Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

**10.4.** Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

**10.5.** Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в орган печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке выставления заявления требований ее кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности, а так же уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а так же результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

**10.6.** Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

**10.7.** При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику или направляется в соответствии с уставом Учреждения на цели, для достижения которых оно была создана, и (или) на благотворительные цели.

**10.8.** Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**10.9.** После реорганизации или ликвидации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в



соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или на государственное хранение. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Локальные нормативные акты Учреждения**

**11.1.** Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения Учредителя;
- приказы Директора;
- инструкции;
- положения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- образовательные программы;
- другие локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству

## **12. Порядок ведения учета и отчетности учреждения.**

12.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет результатов финансово хозяйственной деятельности и предоставляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Учреждения.

12.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.5. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря Российской Федерации.