

«Рассмотрено»
педагогическим советом
ЧУ ДПО «Бизнес-Развитие»
Протокол № 2 от «19» августа 2019 г.



«Утверждаю»
Директор ЧУ ДПО «Бизнес-Развитие»
Максимова Т.В.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регулируют прием обучающихся Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Бизнес-Развитие» (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила приема разработаны на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава и локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.3. Форма обучения и сроки освоения программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее образовательные программы), определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в установленном порядке.
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам проводится в течение всего календарного года в соответствии с утвержденным планом комплектования групп.
- 1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовке допускаются лица:
 - имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование;
 - получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование.
- 1.6. На профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих и повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.
- 1.7. Требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.
- 1.8. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 1.9. Прием иностранных граждан на обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема документов

- 2.1. на платное обучение.
Прием обучающихся на платное обучение проводится по заявлению физического лица в установленной форме (приложение №1);

К заявлению на обучение прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копия документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копия документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявка на обучение (в случае обучения за счет средств предприятия, организации, учреждения) (приложение №2);
- договор, заключенный между учебным центром, заказчиком и обучающимся на оказание платной образовательной услуги.

2.2. на обучение без оплаты

Прием обучающихся на обучение без оплаты проводится на основании заявки от Учредителя организации.

К заявке на обучение прилагается:

- заявление физического лица в установленной форме (приложение №1);
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия документа об образовании поступающего;
- справка из учебного заведения (для студентов профессиональных образовательных организаций).

2.3. Учебный центр обязан ознакомить поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. на платное обучение

На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение (или гарантийного письма об оплате) директор учебного центра издает приказ о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки.

3.2. на обучение без оплаты

На основании заявки Учредителя директор учебного центра издает приказ о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки.

3.3. Лицам, зачисленным в состав обучающихся, по их просьбе, выдаются справки о том, что они являются обучающимися учебного центра.

4. **Заключительные Положения**

4.1. Из документов, предоставленных при поступлении, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы обучающегося.

4.2. В случае представления обучающимся ложной информации в документах, он самостоятельно несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.