

«Рассмотрено»
педагогическим советом
ЧУ ДПО «Бизнес-Развитие»
Протокол № 2 от «19» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ЧУ ДПО «Бизнес-Развитие»

Максимова Т.В.
«21» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок составлен на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Бизнес-Развитие» (далее – учебный центр).

1.2. Порядок регулирует правила, формы, сроки текущего контроля успеваемости обучающихся. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного центра.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для обучающихся и преподавателей.

1.5. Проверка знаний обучающихся осуществляется различными формами контроля, которые определяются самостоятельно учебным центром.

1.6. Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.8. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков (далее - ЗУН) по дисциплинам учебного плана;

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- контроль выполнения учебных программ, отдельных дисциплин;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя и учебного центра.

1.9. В учебном центре устанавливаются следующие виды контроля знаний:

- текущий контроль – позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала. Осуществляется в повседневной учебной работе.

1.10. В учебном центре устанавливаются следующие виды оценок знаний и умений обучающихся:

- текущая оценка знаний и умений – характеризующая уровень конкретных ситуативных достижений обучающегося. Выставляется на основании текущего контроля;

1.11 При освоении образовательных программ возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется учебным центром самостоятельно, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2. Единые требования к оценке

2.1. Задачи учебной оценки:

2.1.1. Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

2.2. Принципы выставления учебной оценки:

2.2.1. Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся.

2.2.2. Учет индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2.3. Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

2.3. Критерии выставления оценок:

2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность.

2.3.2. При выставлении оценок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество.

2.4. Шкала оценок:

2.4.1. В учебном центре принята следующая шкала оценок в баллах: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно; «1» – плохо.

2.4.2. Оценку «отлично» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях).

2.4.3. Оценку «хорошо» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной дисциплины (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

2.4.4. Оценку «удовлетворительно» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в ос-

новном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно слушатель обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.4.5. Оценку «неудовлетворительно» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

2.4.6. Оценку «плохо» - выставляется, если обучающийся демонстрирует полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится преподавателями по каждой учебной дисциплине на протяжении всего учебного курса и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

3.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

3.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля устанавлива-

ются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

3.4. В начале изучения дисциплины преподаватель может провести входной контроль знаний обучающихся.

3.5. Тексты письменного текущего контроля хранятся у преподавателя в течение 3 дней с момента объявления оценки.

3.6. При контроле преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своей дисциплине. Преподаватель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля.

3.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности, преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия в пределах предусмотренных учебными планами учебных часов.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для итоговой аттестации: получения зачета по учебной дисциплине.

3.9. Положительные результаты текущего контроля могут служить основанием для выставления обучающимся итоговой оценки без соответствующей проверки знаний.

3.10. Данные текущего контроля должны использоваться учебным центром и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4. Решение конфликтных вопросов

4.1. В случае возникновения спорных вопросов, обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в течение двух дней после сдачи зачёта (экзамена).

4.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора учебного центра

4.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения слушателя.

