

«Рассмотрено»
педагогическим советом
ЧУ ДПО «Бизнес - Развитие»
Протокол № 2 от «19» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ЧУ ДПО «Бизнес-Развитие»
_____ Максимова Т.В.
«21» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Бизнес-Развитие» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об итоговой аттестации распространяется на обучающихся по всем формам дополнительного профессионального образования и доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия:

- знаний, умений и навыков программе дополнительного профессионального обучения, квалификационным разрядам, классам, категориям по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится в учебном центре по всем образовательным программам.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. При условии успешного прохождения итоговой аттестации, обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. Форма итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

2.1.1. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- экзамен;
- защита аттестационной работы.

2.1.2. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- экзамен;
- зачет в различных формах;
- защита проекта.

3. Порядок формирования и функции аттестационных комиссий

3.1. Для проведения итоговой аттестации формируются аттестационные комиссии (далее - АК) по каждой образовательной программе. Формирование АК происходит после утверждения ее председателя, который организует и контролирует деятельность АК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.2. Состав АК для проведения итоговой аттестации, утверждается директором Учреждения и формируется из числа педагогических работников Учреждения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций.

3.3. Председателем АК утверждается лицо, не работающее в Учреждении, приглашенное из государственных органов, учебных заведений, предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

3.4. Основными функциями АК являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям образовательной программы;
- принятие решения о присвоении квалификации и выдаче обучающемуся соответствующего документа;
- разработка на основании результатов работы АК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по образовательным программам.

3.5. АК руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения итоговой аттестации определяется настоящим Положением и доводится до сведения обучающихся.

Сроки проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются учебным графиком.

4.2. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных работ устанавливаются учебным центром по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом директора и доводится до всех членов комиссий и обучающихся не позднее чем за 10 дней до дня итоговой аттестации.

4.3. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

4.4. С целью оценки качества выпускных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

4.5. При приеме экзамена АК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к обучающимся, и условия для объективной оценки качества освоения ими соответствующей образовательной программы:

- проведение экзамена строго в рамках программы, утвержденной в установленном порядке;
- размещение обучающихся в аудитории на места, находящиеся на удалении друг от друга;
- оценка в ходе экзамена собственных знаний обучающегося и исключение применения, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации.

4.6. Защита выпускной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

4.7. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформулированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку

зрения.

4.8. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

4.9. Решения АК о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа установленного образца принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.10. На основании решения АК издается приказ директора Учреждения о завершении обучения обучающихся.

4.11. Протоколы заседаний АК хранятся, согласно утвержденной номенклатуре дел, и подлежат передаче в архив учебного центра.

4.12. Лицам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие знаний требованиям программы, назначаются повторные аттестационные испытания в порядке, определяемом Учреждением, но не более одного раза.

4.13. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через неделю после получения неудовлетворительной оценки и не позднее чем через месяц прохождения первой итоговой аттестации.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в назначенный учебным центром срок.

4.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении.